SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE*

Nazwa Beneficjenta: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności
Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-0170/25
Tytuł Projektu: *PRACA 4.0 – STREFA ELASTYCZNEGO ROZWOJU PRACOWNIKÓW JUTRA*
Za okres: 07/09/2026r. – 24/09/2026r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)[1]	Data udzielania wsparcia/ działania	Godziny udzielania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania[2]	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji…) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1	Wsparcie we wdrażaniu rekomendacji poaudytowych	07/09/2026 –	7.00-17.00 (10h dziennie)	FME FOOD MACHINERY EUROPE Sp. z o.o. Wyżne 261A, 38-120 Ćzudec	Mariola Tadla Tel. 691362180	7	www.rii.org.pl/ zakładka Projekty
		08/09/2026	7.00-9.00 (2h dziennie)				
2	Wsparcie we wdrażaniu rekomendacji poaudytowych	08/09/2026	10.00-18.00 (8h dziennie)	REKORD RMS Sp. z o.o., Czarna 723 (37-125) Czarna	Mariola Tadla Tel. 691362180	2	www.rii.org.pl/ zakładka Projekty
		09/09/2026	8.00-12.00 (4h dziennie)				
3	Wsparcie we wdrażaniu rekomendacji poaudytowych	09/09/2026	12.30-18.30 (6h dziennie)	Murpol Plus Karol Murias Rzeszowska 142, 36-060 Głogów Małopolski	Mariola Tadla Tel. 691362180	1	www.rii.org.pl/ zakładka Projekty
		10/09/2026	8.00-14.00 (6h dziennie)				

*Wzór z dnia 15 lipca 2025 r

[1] Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

[2] Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

4	Wsparcie we wdrażaniu rekomendacji poaudytowych	10/09/2026	14.00-18.00 (4h dziennie)	Murpol Zbigniew Murias Rzeszowska 142, 36-060 Głogów Małopolski	Mariola Tadla Tel. 691362180	2	www.rii.org.pl/ zakładka Projekty
		11/09/2026	08.00-16.00 (8h dziennie)				
5	Wsparcie we wdrażaniu rekomendacji poaudytowych	14/09/2026	08.00-18.00 (10h dziennie)	MURPOL Sp z o.o. Rzeszowska 142, 36-060 Głogów Małopolski	Mariola Tadla Tel. 691362180	5	www.rii.org.pl/ zakładka Projekty
		17/09/2026	8.00-10.00 (2h dziennie)				
6	Wsparcie we wdrażaniu rekomendacji poaudytowych	17/09/2026	10.30-16.30 (6h dziennie)	TOMSYSTEM Sp. Z o.o. ul. Miłocińska 15A, 35-232 Rzeszów	Mariola Tadla Tel. 691362180	8	www.rii.org.pl/ zakładka Projekty
		18/09/2026	8.00-14.00 (6h dziennie)				
7	Wsparcie we wdrażaniu rekomendacji poaudytowych	18/09/2026	14.00-18.00 (4h dziennie)	TOMSYSTEM GT Sp. z o.o. ul. Miłocińska 15A, 35-232 Rzeszów	Mariola Tadla Tel. 691362180	3	www.rii.org.pl/ zakładka Projekty
		19/09/2026	8.00-16.00 (8h dziennie)				
8	Wsparcie we wdrażaniu rekomendacji poaudytowych	21/09/2026 kk	8.00-16.00 (8h dziennie)	Glasmark Sp. z o.o. ul. PUŻAKA 63C, 38-400 KROSNO	Katarzyna Kuryłowicz 694611608	10	www.rii.org.pl/ zakładka Projekty
		24/09/2026 KK	8.00-16.00 (8h dziennie)				

PODPIS ZAUFANY
WIOLETTA
JARCO
03.09.2026 12:08:58 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym

PODPIS ZAUFANY
Agnieszka Iwona
LEW
03.09.2026 17:49:37 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym

03/09/2026 Wioletta Jarco – Prezes Zarządu tel. 692133042

Data i podpis osoby sporządzającej

03/09/2026
Wioletta Jarco – Prezes Zarządu Agnieszka Lew – Wiceprezes Zarządu
Data i podpis osoby upoważnionej

*Wzór z dnia 15 lipca 2025 r

[1] Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

[2] Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.